

# PETUNJUK TEKNIS PENELITIAN/RISET MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA





# UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jl. Nusantara No. 12 Makale 91811, Tana Toraja

☎ (0423) 22468/887, ☎ (0423) 22073

Website : <http://ukitoraja.ac.id> e mail : [ukitoraja@yahoo.com](mailto:ukitoraja@yahoo.com)

---

**KEPUTUSAN REKTOR  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
Nomor : HK.03/214d/UKI Toraja.R/2024  
TENTANG  
PETUNJUK TEKNIS PENELITIAN/RISET  
MERDEKA BELAJAR - KAMPUS MERDEKA  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA**

---

**Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja**

- Menimbang : 1. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 25 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi, perguruan tinggi berwenang menetapkan norma, kebijakan operasional, dan pelaksanaan Pendidikan;
2. bahwa dalam rangka mewujudkan tujuan nasional pendidikan sebagai amanah Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia memfasilitasi Perguruan Tinggi melalui kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka;
3. bahwa berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
4. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 15 ayat (1) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, bentuk pembelajaran dapat dilakukan di dalam program studi dan di luar program studi;
5. bahwa dalam rangka melaksanakan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, Universitas Kristen Indonesia Toraja menyelenggarakan kegiatan pembelajaran di luar program studi dan di luar kampus untuk mahasiswa program Sarjana dan Sarjana Terapan;



# UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jl. Nusantara No. 12 Makale 91811, TanaToraja

☎ (0423) 22468/887, ☎ (0423) 22073

Website : <http://ukitoraja.ac.id> e mail : [ukitoraja@yahoo.com](mailto:ukitoraja@yahoo.com)

---

6. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, sampai dengan huruf e perlu menetapkan Petujuk Teknis untuk Penyelenggaraan Pembelajaran dalam rangka Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka Universitas Kristen Indonesia Toraja.

Mengingat

- : 1. Undang-undang RI Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-undang RI Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
3. Undang-undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
6. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI).
7. Peraturan Pemerintah Nomor 32 tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
8. Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru.
9. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi



# UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA (UKI TORAJA)

Jl. Nusantara No. 12 Makale 91811, TanaToraja

☎ (0423) 22468/887, ☎ (0423) 22073

Website : <http://ukitoraja.ac.id> e mail : [ukitoraja@yahoo.com](mailto:ukitoraja@yahoo.com)

12. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi Negeri dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
13. Peraturan Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja Nomor: 101a/UKI/Kep./X/2020 tentang Peraturan Akademik Universitas Kristen Indonesia Toraja;
14. Peraturan Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja Nomor: 123a/UKI/Kep./X/2020 tentang Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar-kampus Merdeka.

Memperhatikan : Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka Kemendikbud, Mei 2024

## MEMUTUSKAN

Menetapkan :

- KESATU : Petunjuk Teknis Penelitian/Riset Merdeka Belajar - Kampus Merdeka dalam lingkup UKI Toraja.
- KEDUA : Hal-hal yang terkait dengan kegiatan MBKM yang belum diatur dalam keputusan ini akan diatur dalam ketentuan yang terpisah dari Keputusan ini.
- KETIGA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, dengan ketentuan apabila terdapat hal yang belum cukup diatur dalam Surat Keputusan ini akan dilakukan penyesuaian yang dibuat tertulis dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Keputusan ini.

Ditetapkan di : Makale

Pada tanggal : 2 Agustus 2024

Rektor,



**Prof. Dr. Oktavianus Pasoloran, S.E., M.Si., Ak., CA.**  
NIDN 0926106801

## SAMBUTAN REKTOR

Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka (MBKM) yang dirilis melalui Peraturan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, menjadi titik tolak bagi semua perguruan tinggi dalam implementasi kurikulum dan aktivitas pembelajaran yang lebih berkualitas untuk menghasilkan sumber daya manusia yang berkualitas dan profesional. Secara umum, esensi kebijakan tersebut adalah memberikan hak kepada mahasiswa untuk memperoleh pengalaman terbaik (*best experiences*) selama maksimal tiga semester. Pengalaman terbaik tersebut dapat diperoleh di luar prodi dalam perguruan tinggi yang sama dan di luar prodi pada perguruan tinggi yang berbeda dan di luar perguruan tinggi.

Sebagai bagian yang integral dari Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia, Universitas Kristen Indonesia Toraja (UKI Toraja) merespon dan turut ambil bagian dalam kebijakan MBKM tersebut. Hal ini ditandai dengan diterbitkannya Peraturan Rektor Universitas Kristen Indonesia Toraja Nomor: 123a/UKI/Kep./X/2020 tentang Implementasi Kebijakan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Peraturan Rektor tersebut disusul dengan revisi kurikulum yang serempak dilaksanakan oleh semua program studi di UKI Toraja pada tahun 2021.

Dalam rangka mewujudkan implementasi MBKM disusun petunjuk teknis berdasarkan delapan bentuk kegiatan pembelajaran (BKP) MBKM, yaitu (1) Pertukaran Pelajar, (2) Magang/Praktik Kerja, (3) Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, (4) Penelitian/Riset, (5) Proyek Kemanusiaan, (6) Kegiatan Wirausaha, (7) Studi/Proyek Independen, dan (8) Membangun Desa/KKN Tematik. Petunjuk teknis ini memuat informasi tentang program MBKM mulai dari perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, hingga aktivitas dalam menjalankan MBKM. Petunjuk teknis ini diharapkan dapat menjadi media dan rujukan yang efektif dalam mengimplementasikan delapan BKP MBKM.

Akhir kata, disampaikan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Tim Penyusun dan semua pihak yang turut serta membantu terselesaikannya petunjuk teknis ini. Semoga petunjuk teknis ini memberi manfaat yang sebesar-besarnya bagi peningkatan kualitas pengimplementasian MBKM di UKI Toraja.

## **PENGANTAR WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK**

Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, yang bertujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna untuk memasuki dunia kerja. Terbitnya kebijakan Mendikbud berupa Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) mengharuskan perguruan tinggi mendesain dan mengimplementasikan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat mengembangkan kompetensi dan profesionalitasnya yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja dan masa depan yang berubah dengan cepat.

Kebijakan melalui program MBKM memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti proses pembelajaran selama tiga semester di luar program studi. Program MBKM sendiri dapat diselenggarakan dalam delapan bentuk kegiatan pembelajaran (BKP), yaitu (1) Pertukaran Pelajar, (2) Magang/Praktik Kerja, (3) Asistensi Mengajar di Satuan Pendidikan, (4) Penelitian/Riset, (5) Proyek Kemanusiaan, (6) Kegiatan Wirausaha, (7) Studi/Proyek Independen, dan (8) Membangun Desa/KKN Tematik. Untuk merespon kebijakan tersebut, UKI Toraja menyusun petunjuk teknis pelaksanaan MBKM. Petunjuk teknis ini diharapkan dapat menjadi sarana untuk memudahkan pelaksanaan MBKM di UKI Toraja.

Pada kesempatan ini saya menyampaikan terima kasih dan penghargaan kepada tim penyusun dan semua pihak yang telah memberikan saran dan pikiran yang penuh dedikasi, sehingga mewujudkan penulisan petunjuk teknis ini. Masukan dari berbagai pihak akan sangat bermanfaat untuk penyempurnaan petunjuk teknis ini. Semoga petunjuk teknis ini bermanfaat bagi kita semua dalam rangka menerapkan kebijakan MBKM di UKI Toraja.

## DAFTAR ISI

|  |   |
|--|---|
| Halaman Sampul .....                             | I |
| Tim Penyusun .....                               |   |
| Kata Pengantar .....                             |   |
| Sambutan .....                                   |   |
| Daftar Isi .....                                 |   |
| Daftar Lampiran.....                             |   |
| BAB I Pendahuluan .....                          |   |
| A. Latar Belakang.....                           |   |
| B. Tujuan .....                                  |   |
| C. Manfaat .....                                 |   |
| D. Dasar Hukum .....                             |   |
| BAB II. PERSYARATAN.....                         |   |
| BAB III. TANGGUNGJAWAB PIHAK TERKAIT.....        |   |
| A. Tanggung jawab PT Pengirim (UKI Toraja) ..... |   |
| B. Tanggung jawab PT Penerima (Mitra) .....      |   |
| C. Tanggung jawab Fakultas .....                 |   |
| D. Tanggung jawab Program Studi.....             |   |
| E. Tanggung jawab dosen PAKS .....               |   |
| F. Tanggung jawab dosen pendamping.....          |   |
| G. Mahasiswa.....                                |   |
| H. Tim Konversi Mata Kuliah .....                |   |
| BAB IV. MEKANISME/ALUR PROSES .....              |   |
| BAB V. REKOGNISI/EKUIVALENSI .....               |   |
| BAB VI. PEMBIAYAAN.....                          |   |
| BAB VII. PEDOMAN PENULISAN LAPORAN .....         |   |
| BAB VIII. PENJAMINAN MUTU .....                  |   |
| BAB IX. PENUTUP .....                            |   |

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Melalui penelitian mahasiswa dapat membangun cara berpikir kritis, hal yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Dengan kemampuan berpikir kritis mahasiswa akan lebih mendalami, memahami, dan mampu melakukan metode riset secara lebih baik. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang penelitian berpeluang untuk melakukan penelitian dilembaga riset sehingga dapat menjadi awal dalam merintis karier sebagai seorang peneliti.

Penelitian/Riset merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di luar program studi. Penelitian/Riset memberikan kesempatan kepada mahasiswa meningkatkan kapasitas, peran, dan partisipasi dalam kegiatan meneliti, terutama untuk membuat dan mengembangkan rekam jejak yang cukup dan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki. Selain itu, laboratorium/lembaga riset sering kali kekurangan peneliti saat mengerjakan proyek riset yang berjangka pendek (satu semester sampai satu tahun).

Peningkatan luaran penelitian dalam bentuk publikasi nasional dan internasional, berupa artikel jurnal yakni jurnal nasional, jurnal nasional terakreditasi, jurnal internasional, atau jurnal internasional bereputasi, serta produk prototipe inovasi unggulan, dengan HKI paten yang layak dihilirisasi dan berdampak tinggi kemasyarakatan, menjadi salah satu prioritas utama dalam aktivitas penelitian.

### **B. Tujuan**

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas riset yang dapat dilakukan oleh mahasiswa untuk menghasilkan luaran yang lebih optimal
2. Memberikan kesempatan mahasiswa untuk mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga riset/pusat studi

3. Memicu intelektual mahasiswa dalam menemukembangkan produk-produk kreatif dan inovatif secara ilmiah
4. Menemukan solusi ilmiah yang tepat sehingga mampu menghasilkan karya penelitian yang bermanfaat baik bagi masyarakat akademik maupun masyarakat luas
5. Menumbuhkembangkan minat dan rasa ingin tahu mahasiswa terhadap persoalan, kebutuhan, dan tantangan yang dihadapi bangsa Indonesia disertai dengan solusi penyelesaiannya
6. Meningkatkan ekosistem dan kualitas riset di laboratorium dan lembaga riset Indonesia dengan menyediakan sumber daya peneliti melalui regenerasi peneliti sejak dini

### **C. Manfaat**

#### **1. Bagi Program Studi**

- a) Memperoleh input terkait dengan kompetensi penelitian, perilaku sosial, dan aspek lainnya yang dapat digunakan untuk pengembangan dan penyempurnaan kurikulum Prodi.
- b) Mengembangkan jejaring secara luas dengan berbagai lembaga riset.
- c) Memperoleh hasil publikasi ilmiah dari karya mahasiswa.
- d) Menjadi sentra keilmuan dari hasil penelitian mahasiswa.

#### **2. Bagi Mahasiswa**

- a) Mengaplikasikan pengetahuan dan keterampilan untuk menemukan masalah dan mengungkap solusi secara saintifik terhadap persoalan kemasyarakatan dibidang ilmu masing-masing.
- b) Menghasilkan karya saintifik yang dapat bermanfaat bagi masyarakat, bangsa, dan negara.
- c) Menghasilkan publikasi ilmiah dan memperoleh hak kekayaan intelektual.
- d) Melatih kemampuan manajemen, komunikasi, dan adaptasi pada lingkungan kerja yang sebenarnya.

- e) Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan Penelitian/Riset yang dapat diaplikasikan dalam penyelesaian tugas akhir.
- f) Tersedianya kesempatan untuk menunjukkan kompetensi dalam bidang penelitian yang membuka kesempatan untuk direkrut sebagai peneliti setelah lulus
- g) Menjajaki peluang mendirikan lembaga penelitian yang kompetitif, baik secara kelompok/kolaborasi, maupun secara individu yang independen.

### 3. Bagi Mitra

- a) Memperoleh layanan tenaga peneliti muda yang energik untuk pelaksanaan program penelitian di instansi masing-masing.
- b) Ditemukannya solusi permasalahan kemasyarakatan berbasis hasil penelitian.
- c) Mengembangkan kemitraan dengan perguruan tinggi.
- d) Memperoleh akses untuk menjaring calon peneliti muda yang terampil dan kompeten di lembaga masing-masing

## **D. Dasar Hukum**

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012, tentang Pendidikan Tinggi.
3. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014, tentang Desa.
4. Peraturan Pemerintah Nomor 04 Tahun 2014, tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
5. Peraturan Presiden nomor 8 tahun 2012, tentang KKNI.
6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020, tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. SK Dirjen Dikti Depdiknas No. 101/Dkti/Kep/2007, tentang Tim Evaluator Tema KKN di Bawah Koordinasi Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.

8. Buku Panduan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka Ditjen Dikti, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI Tahun 2020
9. Rencana Induk Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UKI Toraja Tahun 2021 - 2025
10. Rencana Strategis Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UKI Toraja Tahun 2021 - 2025

## **BAB II**

### **VERIFIKASI KELAYAKAN MAHASISWA DAN MITRA**

#### **A. Mitra**

Program penelitian dikhususkan bagi mahasiswa yang memiliki passion menjadi peneliti, merdeka belajar dapat diwujudkan dalam bentuk kegiatan penelitian di Lembaga riset/pusat studi yang telah memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mitra (Lembaga Riset/Pusat Studi) mempunyai Kerjasama (MoU/MoA/IA) dengan UKI Toraja.
2. Mitra mempunyai fasilitas yang memadai untuk pelaksanaan penelitian/riset mahasiswa.
3. Mitra menjamin kegiatan penelitian yang diikuti mahasiswa sesuai dengan kesepakatan dalam dokumen kerja sama (MoU/MoA/IA).
4. Mitra merupakan Lembaga Riset/Pusat Studi negeri dan Lembaga Riset/Pusat Studi Swasta

#### **B. Mahasiswa**

Syarat bagi mahasiswa yang akan mengikuti program Penelitian/Riset MBKM, adalah:

1. Terdaftar di PDDIKTI
2. Telah melulusi 100 SKS atau minimal berada di semester 6 (enam)
3. IPK Minimal 2,75
4. tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik
5. pengusulan maksimal satu tahun setelah waktu pelaksanaan Penelitian/Riset;
6. Penelitian/Riset yang diusulkan belum mendapatkan penghargaan dari pihak lain;

#### **C. Bimbingan**

Agar proses pembimbingan berjalan dengan baik maka semua pihak harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa harus memenuhi minimal 8 (delapan) kali pembimbingan
2. Mahasiswa harus membawa Buku Konsultasi saat bimbingan
3. Waktu bimbingan di atur sesuai kesepakatan mahasiswa dengan dosen pembimbing ataupun pendamping

## **BAB III**

### **TANGGUNG JAWAB PIHAK TERKAIT**

#### **1. Tanggung Jawab PT Pengirim (UKI Toraja)**

1. Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoU) dengan mitra dari lembaga penelitian/laboratorium penelitian, diutamakan yang sudah terakreditasi.
2. Mengordinasikan pelaksanaan Penelitian/Riset pada tingkat universitas.
3. Menyusun pedoman teknis kegiatan melalui penelitian/riset.
4. Melaporkan hasil kegiatan belajar ke Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi melalui Pangkalan Data Pendidikan Tinggi.

#### **2. Tanggung Jawab PT Penerima (Mitra)**

1. Lembaga mitra menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian mahasiswa di lembaga mitra sesuai dengan kesepakatan (MoU/MoA/IA).
2. Lembaga mitra menunjuk dosen pendamping untuk mahasiswa dalam menjalankan penelitian, yang ahli dalam topik penelitian yang dijalankan oleh mahasiswa.
3. Lembaga mitra memberikan persetujuan pengajuan proposal MBKM penelitian melalui seleksi dengan karakteristik terperinci terhadap topik, tujuan, waktu, dan timeline dan ruang lingkup penelitiannya.
4. Lembaga mitra menjamin terselenggaranya kegiatan penelitian mahasiswa di lembaga/laboratorium secara bersama sesuai dengan perjanjian yang telah disepakati.
5. Lembaga mitra bersama-sama dengan dosen pendamping melakukan evaluasi dan penilaian terhadap proyek penelitian yang dilakukan oleh mahasiswa.
6. Lembaga mitra memberikan sertifikat pelaksanaan MBKM Penelitian kepada mahasiswa di akhir kegiatan.

### **3. Tanggung Jawab Fakultas**

1. Membuat kesepakatan dalam bentuk dokumen kerja sama (MoA) dengan mitra dari lembaga penelitian/laboratorium penelitian, diutamakan yang sudah terakreditasi.
2. Mengordinasikan pelaksanaan Penelitian/Riset ke tingkat fakultas.
3. Mengeluarkan SK pembimbing bagi mahasiswa yang melaksanakan penelitian melalui program MBKM sesuai dengan rekomendasi dari program studi yang sekaligus akan menjadi dosen pembimbing Tugas Akhir mahasiswa tersebut
4. Menerbitkan surat keputusan konversi/rekognisi.

### **4. Tanggung Jawab Program Studi**

1. Memberikan informasi kepada mahasiswa untuk mengikuti kegiatan Penelitian/Riset
2. Memberikan hak kepada mahasiswa untuk mengikuti seleksi hingga evaluasi program penelitian di lembaga/laboratorium penelitian di luar kampus.
3. Menunjuk 2 (dua) dosen pembimbing untuk melakukan pembimbingan, pengawasan, serta bersama-sama dengan peneliti di lembaga/laboratorium penelitian yang ditunjuk sebagai pembimbing lapangan untuk memberikan nilai.
4. Memberikan pembekalan teknis (pengetahuan, sikap dan pengetahuan)
5. Melakukan penilaian dan penyetaraan kegiatan Penelitian/Riset di lembaga/ laboratorium untuk rekognisi sejumlah SKS oleh mahasiswa
6. Melakukan evaluasi program Penelitian/Riset sebagai kegiatan belajar di luar program studi.

### **5. Tanggung Jawab Dosen PAKS**

1. Dosen PAKS memberikan persetujuan atas topik penelitian dan mata kuliah yang akan diprogramkan terkait dengan program penelitian/riset.
2. Dosen PAKS memberikan rekomendasi ke program studi mengenai mahasiswa yang mengikuti program penelitian/riset MBKM

## **6. Tanggung Jawab Dosen Pembimbing**

1. Membimbing mahasiswa dalam penyusunan proposal penelitian
2. Memberikan persetujuan atas proposal yang diajukan mahasiswa
3. Memberikan saran/masukan saat konsultasi jika diperlukan mahasiswa selama kegiatan
4. Melakukan proses pembimbingan saat pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan akhir bersama pendamping
5. Melakukan monitoring pelaksanaan penelitian
6. Memberikan persetujuan penulisan laporan akhir
7. Memberikan penilaian terhadap kegiatan penelitian bersama dengan pendamping

## **7. Tanggung Jawab Pendamping**

1. Melakukan pembimbingan pelaksanaan kegiatan dan penyusunan laporan dengan dosen pembimbing
2. Melakukan monitoring pelaksanaan penelitian
3. Menandatangani logbook yang dibuat mahasiswa
4. Memberikan penilaian bersama dengan dosen pembimbing

## **8. Mahasiswa**

1. Menyelesaikan semua persyaratan administrasi yang telah ditetapkan oleh pihak perguruan tinggi (universitas, fakultas, prodi) dan lembaga mitra.
2. Mahasiswa membuat proposal penelitian/penelitian yang disetujui oleh calon dosen pembimbing sesuai dengan topik yang diambil.
3. Mengikuti pembekalan Penelitian/Riset yang dilaksanakan oleh prodi
4. Melaksanakan kegiatan penelitian sesuai dengan arahan dari Lembaga penelitian/pusat studi tempat melakukan penelitian.
5. Berkoordinasi dan berkonsultasi dengan peneliti pendamping
6. Mengisi logbook sesuai dengan aktivitas yang dilakukan.

7. Menyusun laporan kegiatan dan menyampaikan laporan dalam bentuk laporan wajib penelitian/skripsi dan tambahan (jika ada), yaitu luaran publikasi ilmiah dan/atau luaran HKI dan/atau luaran sertifikat penghargaan.

## **BAB IV**

### **MEKANISME / ALUR PROSES**

Adapun mekanisme bentuk pelaksanaan penelitian/riset dalam program MBKM, yaitu:

#### **A. Pendaftaran**

1. Mahasiswa konsultasi dengan dosen PAKS tentang topik penelitian yang akan dilaksanakan, mata kuliah yang akan diprogramkan saat pelaksanaan program penelitian/riset MBKM
2. Mahasiswa mengajukan usulan untuk melaksanakan penelitian dan/atau memperoleh pendanaan penelitian kepada mitra (lembaga riset, perusahaan, Badan Penelitian dan Pengembangan/pemerintah daerah, dan lainnya)
3. Setelah memperoleh persetujuan, mahasiswa mendaftar untuk melakukan kegiatan Penelitian/Riset di prodi

#### **B. Seleksi**

1. Dosen PAKS memberikan surat rekomendasi untuk mendapat persetujuan di prodi
2. Prodi memberikan persetujuan sesuai rekomendasi dari dosen PAKS
3. Fakultas mengeluarkan SK Pembimbing yang sekaligus menjadi dosen Pembimbing Tugas Akhir mahasiswa
4. Mahasiswa menyusun Proposal Penelitian
5. Mahasiswa mendaftar di LPPM dengan menyerahkan Surat Rekomendasi dari Prodi dan SK Pembimbingan dari Fakultas untuk memperoleh surat tugas penelitian
6. LPPM mengeluarkan Surat Tugas Penelitian

#### **C. Penempatan Mahasiswa**

Penempatan Mahasiswa dalam Program MBKM Riset dilakukan dengan perencanaan yang matang untuk memastikan mahasiswa ditempatkan di lingkungan yang mendukung pengembangan kompetensi penelitian sekaligus mendukung tujuan program. Proses penempatan

dimulai dengan identifikasi mitra riset, baik dari institusi akademik, lembaga penelitian, industri, maupun organisasi lainnya yang memiliki program riset relevan. Mitra riset dipilih berdasarkan kesesuaian dengan bidang studi mahasiswa, fokus riset yang ditawarkan, dan potensi kontribusi terhadap pengembangan keilmuan serta kebutuhan masyarakat.

Sebelum penempatan, mahasiswa menjalani seleksi dan pembekalan untuk memastikan kesiapan mereka, termasuk pelatihan metodologi riset, etika penelitian, dan pemahaman tentang sistem kerja di mitra riset. Penempatan dilakukan dengan mempertimbangkan minat, kompetensi, dan proyek penelitian yang sesuai. Mahasiswa yang ditempatkan bekerja di bawah bimbingan dosen pembimbing akademik dari kampus dan supervisor dari mitra riset, yang bersama-sama mengawasi perkembangan dan hasil penelitian.

Selama masa penempatan, mahasiswa diharapkan aktif terlibat dalam proses penelitian, mulai dari pengumpulan data, analisis, hingga pelaporan. Selain itu, mereka juga dilatih untuk berkolaborasi dalam tim lintas disiplin, menghadapi tantangan nyata, dan menghasilkan solusi inovatif yang aplikatif. Penempatan yang dirancang secara tepat tidak hanya mendukung pencapaian hasil riset yang berkualitas, tetapi juga mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi peneliti yang kompeten dan berkontributif di masa depan.

#### **D. Pelaksanaan Kegiatan**

1. Mahasiswa mengikuti pembekalan yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi
2. Mahasiswa melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset selama satu semester atau satu tahun bersama mitra yang mencakup:
  - a) Melaksanakan seminar proposal penelitian;
  - b) Membuat catatan kegiatan harian (*logbook*), baik berkaitan dengan kehadiran maupun kegiatan yang dilakukan dan diketahui oleh dosen pembimbing;

- c) Membuat laporan kegiatan Penelitian/Riset dengan format dan sistematika yang telah ditentukan;
- d) Mahasiswa tidak diperkenankan mengikuti kegiatan lain di luar kegiatan Penelitian/Riset tanpa persetujuan dari pembimbing dan pihak mitra;

#### **D.Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi**

Kegiatan Evaluasi merupakan salah satu tahapan dalam siklus SPMI yang seperti diamanatkan dalam Permenristekdikti nomor 62 tahun 2016 yaitu terdiri dari Perencanaan/Penetapan standar, Pelaksanaan standar, Evaluasi terhadap pelaksanaan standar, Pengendalian terhadap pelaksanaan standar dan Peningkatan standar (PPEPP). Secara internal, UKI Toraja membagi proses evaluasi dalam 3 tahapan yaitu kegiatan monitoring, evaluasi diri, dan audit mutu internal.

Evaluasi Program Kampus Merdeka-Merdeka Belajar terintegrasi dengan mekanisme evaluasi yang telah berlangsung selama ini di UKI Toraja. Untuk menjamin mutu program tersebut maka pelaksanaan monitoring, evaluasi diri, dan audit mutu internal dilakukan untuk memastikan ketercapaian standar akademik yang telah ditetapkan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian.

Monitoring dilakukan secara periodik mengikuti siklus yang sudah ada yaitu dua kali dalam satu semester bersama dengan evaluasi proses pembelajaran yang telah dilakukan selama ini. Penyelenggaraan monitoring dilakukan dengan menggunakan kuesioner tersistem. Evaluasi diri dilakukan setiap akhir siklus Siklus SPMI yaitu setiap akhir semester genap yang dilanjutkan dengan audit mutu internal yang dilakukan oleh auditor internal UKI Toraja. Baik evaluasi diri maupun audit mutu internal dilakukan tersistem.

Evaluasi merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktivitas dalam melaksanakan program. Fokus evaluasi adalah mahasiswa, dosen, sarana prasarana dan

keuangan. Khusus evaluasi untuk mahasiswa yaitu prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan di luar prodi. Melalui evaluasi akan diperoleh informasi tentang apa yang telah dicapai dan apa yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program.

#### **E. Penanganan Mahasiswa Gagal**

Penanganan Mahasiswa Gagal dalam Program MBKM Riset dilakukan untuk memastikan mahasiswa tetap mendapatkan manfaat pembelajaran meskipun mengalami kendala selama pelaksanaan program. Kegagalan ini bisa disebabkan oleh berbagai faktor, seperti kesulitan akademik, minimnya keterampilan riset, masalah adaptasi dengan mitra riset, atau pelanggaran etika penelitian. Berikut adalah langkah-langkah penanganannya:

1. Identifikasi Penyebab Kegagalan

Evaluasi awal dilakukan untuk mengidentifikasi faktor utama yang menyebabkan mahasiswa tidak dapat memenuhi target riset. Hal ini bisa mencakup kurangnya pemahaman metodologi, kesalahan teknis dalam pelaksanaan penelitian, atau rendahnya motivasi.

2. Pendekatan Personal

Dosen pembimbing riset dan koordinator program MBKM melakukan pendekatan individual untuk memahami situasi mahasiswa. Melalui diskusi, mahasiswa diajak untuk mengungkapkan kendala yang dihadapi, sehingga solusi yang tepat dapat dirancang.

3. Pemberian Bimbingan Intensif

Mahasiswa diberikan pendampingan tambahan dalam aspek-aspek riset yang menjadi kendala, seperti penyusunan proposal, analisis data, atau interpretasi hasil. Jika perlu, pelatihan teknis tambahan dapat diadakan untuk meningkatkan keterampilan mahasiswa.

4. Penyesuaian Target Riset:

Apabila kendala mahasiswa signifikan, target riset dapat disesuaikan tanpa mengurangi kualitas hasil yang diharapkan. Contohnya, mahasiswa

dapat diarahkan untuk fokus pada bagian riset tertentu yang lebih terukur dan sesuai dengan kemampuannya.

#### 5. Kolaborasi dengan Mitra Riset

Dalam program MBKM Riset, mitra riset (industri, institusi penelitian, atau akademisi eksternal) dilibatkan untuk memberikan dukungan tambahan kepada mahasiswa, baik melalui supervisi langsung maupun penyediaan sumber daya yang lebih memadai.

#### 6. Evaluasi dan Pemulihan

Jika mahasiswa masih gagal meskipun telah diberikan bantuan, mereka dapat diarahkan untuk mengulang program di periode berikutnya. Selama masa tersebut, mahasiswa didorong untuk mempersiapkan diri dengan lebih baik, seperti mengambil pelatihan metodologi atau penguatan teori sebelum mengulang riset.

#### 7. Sanksi dan Etika

Untuk kasus pelanggaran etika penelitian, seperti plagiarisme atau manipulasi data, sanksi akademik dapat diterapkan sesuai kebijakan institusi, seperti pengulangan penelitian atau pemberian tugas pengganti.

#### 8. Pelaporan dan Dokumentasi

Semua tindakan penanganan didokumentasikan secara rinci untuk evaluasi program MBKM Riset. Laporan ini menjadi bahan pembelajaran bagi mahasiswa dan institusi dalam memperbaiki pelaksanaan program di masa depan.

#### **F. Pemberhentian program Riset MBKM yang sedang berjalan**

Pemberhentian program Riset MBKM yang sedang berjalan dapat disebabkan oleh berbagai faktor yang memengaruhi pelaksanaan program tersebut. Salah satu penyebab utama adalah keterbatasan anggaran dan sumber daya, seperti dana operasional untuk mendukung kebutuhan riset mahasiswa, peralatan laboratorium, bahan penelitian, atau akses ke fasilitas pendukung. Selain itu, kurangnya koordinasi antara perguruan tinggi, mitra penelitian, dan mahasiswa sering kali menjadi kendala, misalnya dalam hal pembagian tugas, supervisi, atau sinkronisasi jadwal penelitian.

Masalah lain yang sering muncul adalah kurangnya kesiapan atau kapasitas mitra penelitian, baik dari segi teknis maupun manajemen, untuk mendukung program riset mahasiswa. Evaluasi program yang menunjukkan hasil kurang memuaskan, seperti minimnya kontribusi riset terhadap pengembangan ilmu atau solusi nyata, juga dapat memengaruhi keputusan penghentian. Di sisi lain, perubahan kebijakan di tingkat perguruan tinggi atau pemerintah, seperti pengalihan fokus ke program MBKM lain yang dianggap lebih prioritas, juga dapat menyebabkan program dihentikan.

Faktor eksternal seperti pandemi, bencana alam, atau ketidakstabilan sosial-politik juga dapat memaksa penghentian program, terutama jika situasi tersebut menghambat pelaksanaan riset di lapangan atau di laboratorium. Dalam beberapa kasus, pemberhentian program juga dapat terjadi karena mahasiswa tidak dapat memenuhi target atau standar yang ditetapkan, sehingga tujuan program menjadi tidak tercapai. Keputusan untuk menghentikan program ini biasanya dilakukan setelah evaluasi menyeluruh terhadap penyebab utama, dengan tujuan meminimalkan dampak negatif bagi mahasiswa dan mitra riset yang terlibat.

## **BAB V**

### **KONVERSI DAN PENILAIAN**

Pelaksanaan penelitian/riset dilakukan selama 6 bulan di laboratorium maupun di lokasi penelitian atau setara dengan maksimal 20 sks. Perhitungan terhadap capaian pembelajaran setara maksimal 20 sks ini dapat disetarakan dalam beberapa mata kuliah yang relevan dengan kompetensi lulusan. Penilaian terhadap capaian pembelajaran dapat diidentifikasi dari laporan dan ujian portofolio/rubrik kegiatan penelitian. Untuk kesesuaian dengan ketercapaian kompetensi lulusan maka perlu dipersiapkan proposal/rancangan kegiatan yang dapat mewakili bidang keahlian. Dosen pembimbing lapangan harus mewakili program studi pengampu mata kuliah semester akhir dari setiap program studi.

Perhitungan SKS untuk kegiatan lapangan:

Perhitungan 1 SKS sebanyak 170 menit atau 2,83 jam belajar/minggu/ per semester atau 1 SKS adalah 16 pertemuan x 170 menit. Atau 45,28 jam. 20 sks x 16 pert x 170 m = 54.400 menit atau 905,6 jam.

Bila sehari dihitung 8 jam efektif ( jam 7.30 -12.00 dilanjutkan jam 13.30-17.00) Maka 905,6 jam : 8 jam/hari = 113 hari atau 19 minggu atau 4 bln 3 minggu (1 mgg 6 hr kerja)

Kegiatan MBKM Penelitian dapat dikonversi menjadi SKS Mata Kuliah Tugas Akhir, dan/atau Mata Kuliah Kerja Praktek, dan/atau Mata Kuliah Pilihan dan/atau Mata Kuliah Pengayaan.

#### **Penilaian**

1. Dosen pembimbing dan pendamping memberikan penilaian terhadap prestasi kinerja dan ujian presentasi selama penelitian
2. Bobot Penilaian untuk nilai akhir penelitian terdiri atas 4 (empat) komponen, yaitu:

Tabel 1 Bobot Penilaian

| No | Uraian Penilaian | Bobot (%) |
|----|------------------|-----------|
| 1  | Laporan Akhir    | 40        |
| 2  | Artikel          | 40        |
| 3  | Presentasi       | 10        |
| 4  | Video/poster     | 10        |

3. Penilaian penulisan laporan akhir, artikel, presentasi dan video/poster mengacu pada ketentuan. Format penilaian terlampir.
4. Hasil penilaian disampaikan dengan cara mengisi formulir yang ada dan diserahkan ke program studi
5. Luaran wajib program ini adalah publikasi pada jurnal internasional bereputasi atau jurnal nasional minimal terakreditasi Sinta 2.

## **BAB VI**

### **PEMBIAYAAN**

Sumber pembiayaan Pelaksanaan kegiatan penelitian/riset MBKM, yaitu:

1. Sumber pembiayaan penyelenggaraan program Penelitian/Riset berasal dari HIBAH Internal UKI Toraja yang dikompertisikan
2. Sumber pembiayaan penyelenggaraan program Penelitian/Riset berasal dari HIBAH Eksternal
3. Sumber pembiayaan dari pihak lain, disesuaikan dengan kebutuhan dan bersifat tidak mengikat

## **BAB VII**

### **PEDOMAN PENULISAN LAPORAN**

#### **A. Proposal**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan metodologi penelitian oleh kelompok dan uraian relevansi mata kuliah dalam Program Penelitian/Riset.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

##### **A. JUDUL PENELITIAN**

Pada point ini mahasiswa menuliskan topik atau judul pelaksanaan program Penelitian/Riset yang akan dilaksanakan.

##### **B. LATAR BELAKANG**

Mahasiswa menuliskan latar belakang memilih judul penelitian dan pelaksanaan penelitian.

##### **C. RUMUSAN MASALAH DAN TUJUAN**

Pada point ini mahasiswa melakukan identifikasi masalah dan merumuskan masalah yang akan diteliti serta menuliskan tujuan penelitian yang akan dilakukan.

##### **D. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan metodologi penelitian oleh kelompok dan uraian relevansi mata kuliah dalam Program Penelitian/Riset.

1. Lokasi Pelaksanaan Penelitian Mahasiswa menuliskan lokasi pelaksanaan Penelitian/Riset yang dipilih dan menuliskan alasan mengapa mengambil lokasi tersebut.
2. Metode Penelitian Berisi uraian metodologi penelitian yaitu sampel, variabel penelitian, metode pelaksanaan penelitian, dan Analisis Data Hasil Penelitian.
3. Relevansi Mata Kuliah Berisi penjelasan tentang pelaksanaan program dikaitkan dengan Mata Kuliah yang telah dipilih mahasiswa mendukung program MBKM Penelitian/Riset.

Mahasiswa menuliskan rubrik pelaksanaan program berdasarkan mata kuliah yang dipilih dengan dibawah bimbingan Dosen Pengampu Mata Kuliah maupun Ketua Program Studi.

Format menuliskan relevansi mata kuliah dengan menuliskan seluruh mata kuliah terkait yang mendukung program dari berbagai program studi dalam kelompok mahasiswa sebagai berikut:

Program Studi .....

a) Mata Kuliah .....

---

---

---

---

---

---

b) Mata Kuliah .....

---

---

---

---

---

---

**E. JADWAL KEGIATAN**

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk tabel untuk rencana pelaksanaan MBKM Program Penelitian/Riset serta jadwal pelaksanaan kegiatan relevansi mata kuliah di lokasi yang diajukan dan sesuai dengan format

**B. Laporan Akhir**

Penulisan Laporan Akhir Penelitian/Riset mengikuti format dan sistematika penulisan sebagai berikut:

**1. Format Penulisan Laporan**

- a. Jenis dan ukuran kertas : A4 80 gram

- b. Margin
- c. Jenis huruf Times New Roman, Normal, 12pt
- d. Jarak Spasi 2(dua) kecuali abstrak menggunakan spasi 1

## 2. Sistematika Penulisan Laporan Akhir

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 1)

HALAMAN PENGESAHAN (Lampiran 2)

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

ABSTRAK

BAB I      PENDAHULUAN

1.1        Latar Belakang

1.2        Rumusan Masalah

1.3        Tujuan Penelitian

1.4        Manfaat Penelitian

BAB II     KAJIAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA

2.1        Kajian Pustaka

2.2        Profil Mitra

BAB III    METODE PENELITIAN

3.1        Waktu dan Lokasi Penelitian

3.2        Metode Penelitian

3.2.1     Jenis Penelitian

3.2.2     Desain Penelitian

3.2.3     Variabel Penelitian

3.2.4     Tahapan/Prosedur Penelitian

3.2.5     Populasi dan Sampel

3.2.6     Teknik Pengumpulan Data

3.2.7     Instrumen Penelitian

3.2.8     Analisis Data

BAB IV    HASIL DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian

4.2 Pembahasan

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan

5.2 Saran

BAB VI REFLEKSI DIRI

DAFTAR REFERENSI

LAMPIRAN

Ketentuan Isi Laporan Akhir Penelitian

**BAB 1. PENDAHULUAN**

1.1 Latar Belakang, meliputi uraian latar belakang (argumen/alasan) dari kegiatan yang dilaksanakan dan urgensi dari penelitian yang dilaksanakan. Latar belakang menunjukkan celah penelitian (gap research) yang hendak diisi, pernyataan masalah, dan kebaruan penelitian (novelty).

1.2 Rumusan masalah, meliputi permasalahan yang akan dicari jawaban atau solusi yang ditempuh sehingga masalah dapat teratasi.

1.3 Tujuan, meliputi rumusan tujuan yang mencerminkan hal-hal yang akan diuraikan pada bab pelaksanaan penelitian/ riset.

1.4 Manfaat penelitian/riset, meliputi uraian manfaat untuk UKI Toraja, manfaat untuk mitra lembaga riset/perguruan tinggi, dan manfaat untuk mahasiswa.

**BAB 2. KAJIAN PUSTAKA DAN PROFIL MITRA LEMBAGA RISET/ PERGURUAN TINGGI**

2.1. Kajian Pustaka Kajian pustaka adalah bagian yang menjelaskan tentang teori utama beserta dengan teori-teori turunan yang digunakan dalam penelitian. Kajian pustaka menggunakan referensi terbaru dan mengutamakan sumber primer. Hipotesis penelitian (jika ada) ditempatkan di akhir kajian pustaka.

2.2. Profil Mitra

- A. Sejarah mitra lembaga riset perguruan tinggi, meliputi uraian sejarah mitra secara umum serta spesifik yang menjadi konteks dari kegiatan yang dipilih.
- B. Struktur mitra lembaga riset/perguruan tinggi, meliputi penjelasan struktur organisasi dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi yang mencakupi seluruh proses dari lingkungannya.
- C. Visi dan misi mitra lembaga riset/perguruan tinggi, meliputi penjabaran visi dan misi dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi.
- D. Kegiatan mitra lembaga riset/perguruan tinggi, meliputi penjelasan mengenai ruang lingkup kerja dari mitra lembaga riset/perguruan tinggi, reputasi, dan program programnya.

### BAB 3. METODE PENELITIAN

- 3.1 Jenis Penelitian Pada bagian ini mahasiswa mendeskripsikan jenis penelitian/riset yang digunakan.
- 3.2 Desain Penelitian Kerangka kerja yang digunakan untuk menyelesaikan masalah
- 3.3 Variabel penelitian Variabel merupakan substansi atau fokus yang akan diteliti.
- 3.4 Prosedur Penelitian Prosedur penelitian/riset yakni langkah-langkah yang digunakan untuk mengumpulkan data untuk menjawab pertanyaan penelitian/riset yang diajukan dalam penelitian ini.
- 3.5 Populasi dan Sampel/Sumber Data/Informan  
Populasi merupakan keseluruhan objek penelitian. Sampel merupakan sebagian dari populasi yang dipelajari. Informan adalah seseorang atau kelompok orang yang memiliki informasi tentang data penelitian yang diperlukan.

- 3.6 Teknik Pengumpulan Data Teknik pengumpulan data merupakan metode atau cara dalam memperoleh data penelitian/riset.
- 3.7 Instrumen Penelitian Alat-alat yang digunakan untuk mengumpulkan data.
- 3.8 Analisis Data Analisis data adalah metode dalam memproses data penelitian/riset menjadi informasi.

#### BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN

- 4.1. Hasil Penelitian Bagian hasil penelitian ini berisi paparan hasil analisis data. Paparkan hasil penelitian sesuai tujuan/masalah yang dikaji dan prosedur yang diuraikan pada bagian metode. Hasil analisis data yang disajikan berbentuk pola, karakteristik, analisis statistik, pengujian hipotesis, dan lainnya sesuai karakteristik penelitian. Sertakan tabel, diagram, gambar, atau kutipan yang diperlukan agar visualisasi hasil penelitian mudah dipahami pembaca.
- 4.2. Pembahasan Pembahasan berisi pemaknaan hasil penelitian/interpretasi peneliti terhadap hasil penelitian yang diperoleh. Pembahasan harus menunjukkan kebaruan dan temuan signifikan dari penelitian yang dilakukan. Pembahasan dilakukan dengan (1) menafsirkan temuan-temuan penelitian, (2) mengintegrasikan temuan dalam struktur ilmu pengetahuan, (3) menungkap temuan-temuan baru (teori baru atau modifikasi teori yang sudah ada), dan (4) penjelasan implikasi temuan secara teori dan praktis. Gunakan hasil penelitian terbaru dari jurnal bereputasi untuk membahas temuan penelitian.

#### BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN

Bagian simpulan berisi temuan substantif dan abstraksi hasil pembahasan. Simpulan memuat secara padat temuan substantif penelitian yang. Kesimpulan harus didukung data dan tidak bersifat spekulatif. Simpulan konsisten dengan tujuan/masalah yang dikaji.

Saran berisi rekomendasi tindak lanjut hasil penelitian dan penelitian lanjutan yang diperlukan.

#### BAB 6. REFLEKSI DIRI

Bagian ini menguraikan tentang hal-hal positif yang diterima selama perkuliahan dan dipandang relevan terhadap pekerjaan selama melakukan penelitian/riset; menjelaskan tentang manfaat penelitian/riset terhadap pengembangan soft skills dan kekurangan soft skills yang dimiliki; menjabarkan manfaat penelitian/riset terhadap pengembangan kemampuan kognitif dan kekurangan kemampuan kognitif yang dimilikinya; serta mendeskripsikan rencana perbaikan/ pengembangan diri, karir, dan pendidikan selanjutnya.

#### DAFTAR REFERENSI

Sumber rujukan menggunakan pustaka mutakhir. Tuliskan hanya daftar pustaka yang dirujuk dan pastikan semua yang dirujuk di naskah terdaftar di daftar pustaka. Rujukan yang diutamakan adalah sumber primer berupa manuscript dalam jurnal dan hasil penelitian. Tata cara penulisan daftar pustaka mengacu kepada IEEE

#### LAMPIRAN

Bagian ini berisi dokumen yang perlu disampaikan untuk mendukung dan menguatkan laporan, terutama dalam hal pelaksanaan konversi penelitian/riset ke mata kuliah. Lampiran wajib yang harus ada adalah absensi, logbook kegiatan harian yang ditandatangani oleh pembimbing lapangan, instrumen penelitian, lampiran data mentah, analisis statistik (jika ada), perizinan, dokumentasi, dan lainnya.

## **BAB VIII**

### **PENJAMINAN MUTU**

#### **A. Pengantar**

Penjaminan mutu pembelajaran program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka mengikuti siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) UKI Toraja. SPMI UKI Toraja mengikuti siklus SPMI ini yang mengikuti pola PPEPP, yaitu (1) Penetapan Standar, (2) Pelaksanaan Standar, (3) Evaluasi, (4) Pengendalian Hasil Evaluasi, dan (5) Peningkatan Standar. Penjaminan mutu untuk program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka akan difokuskan pada langkah monitoring, evaluasi diri, dan audit mutu internal. Langkah lainnya tetap sama dengan program perkuliahan di UKI Toraja.

Panduan ini untuk menyajikan pedoman dokumen mutu yang terdiri atas Manual Mutu, Prosedur Mutu, dan Instruksi Kerja yang terkait dengan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka. Panduan ini untuk meyakinkan bahwa mahasiswa yang mengikuti program ini memperoleh proses pembelajaran yang setara dengan yang diperoleh di UKI Toraja dan dapat meraih capaian pembelajaran yang sudah ditetapkan dalam kurikulum.

#### **B. Proses Penyusunan Kebijakan Mutu yang Tertuang dalam Manual Mutu dan Prosedur Mutu Penyelenggaraan Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka**

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam proses penyusunan kebijakan mutu yang tertuang dalam manual mutu dan prosedur mutu penyelenggaraan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka adalah sebagai berikut:

1. UKI Toraja wajib memiliki kebijakan mutu yang tertuang dalam manual mutu untuk Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang terintegrasi dengan Manual Mutu UKI Toraja yang sudah ada.

2. Universitas dan Fakultas/UPPS wajib memiliki Prosedur Mutu agar implementasi Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dapat berjalan sesuai dengan rencana dan tata kelola yang telah ditetapkan.
3. Dalam menyusun Manual Mutu dan Prosedur Mutu Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka wajib bersinergi dengan Manual Mutu dan Prosedur Mutu pada Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah berlaku di UKI Toraja.
4. Pelaksanaan Prosedur Mutu Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka wajib mengacu pada Standar Akademik UKI Toraja yang terkait dengan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.
5. Manual Mutu Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang telah ditetapkan wajib didiseminasikan dan disosialisasikan khususnya kepada pihak-pihak yang berkepentingan khususnya kepada dosen pembimbing, pembimbing lapangan, dan mahasiswa.

### **C. Standar Akademik yang Terkait Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka**

Agar pelaksanaan program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka: “hak belajar tiga semester di luar Program Studi” dapat berjalan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan dan memenuhi standar akademik maka pelaksanaannya harus mengacu pada Prosedur Mutu UKI Toraja dan capaiannya mengacu pada Standar Akademik UKI Toraja yang terkait Merdeka Belajar-Kampus Merdeka, yaitu:

1. Standar bentuk pembelajaran
2. Standar pembelajaran di luar kampus
3. Standar perjanjian kerja sama dengan perguruan tinggi atau lembaga lain
4. Standar pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan (termasuk kesetaraan pemenuhan CPL)

5. Standar fasilitasi pemenuhan masa dan beban belajar bagi mahasiswa program sarjana atau sarjana terapan
6. Standar dosen pembimbing di luar prodi
7. Standar pembiayaan pembelajaran di luar prodi
8. Standar sarana dan prasarana pembelajaran di luar prodi

Semua standar yang ditetapkan wajib diikuti dengan menggunakan formulir yang diperlukan untuk merekam pelaksanaan standar akademik UKI Toraja yang terkait Merdeka Belajar-Kampus Merdeka.

#### **D. Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka**

Kegiatan Evaluasi merupakan salah satu tahapan dalam siklus SPMI yang seperti diamanatkan dalam Permenristekdikti nomor 62 tahun 2016 yaitu terdiri dari Perencanaan/Penetapan standar, Pelaksanaan standar, Evaluasi terhadap pelaksanaan standar, Pengendalian terhadap pelaksanaan standar dan Peningkatan standar (PPEPP). Secara internal, UKI Toraja membagi proses evaluasi dalam 3 tahapan yaitu kegiatan monitoring, evaluasi diri, dan audit mutu internal.

Evaluasi Program Kampus Merdeka-Merdeka Belajar terintegrasi dengan mekanisme evaluasi yang telah berlangsung selama ini di UKI Toraja. Untuk menjamin mutu program tersebut maka pelaksanaan monitoring, evaluasi diri, dan audit mutu internal dilakukan untuk memastikan ketercapaian standar akademik yang telah ditetapkan mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan penilaian.

Monitoring dilakukan secara periodik mengikuti siklus yang sudah ada yaitu dua kali dalam satu semester bersama dengan evaluasi proses pembelajaran yang telah dilakukan selama ini. Penyelenggaraan monitoring dilakukan dengan menggunakan kuesioner tersistem. Evaluasi diri dilakukan setiap akhir siklus Siklus SPMI yaitu setiap akhir semester genap yang dilanjutkan dengan audit mutu internal yang dilakukan oleh auditor internal UKI Toraja. Baik evaluasi diri maupun audit mutu internal dilakukan tersistem.

Evaluasi merupakan salah satu rangkaian kegiatan dalam meningkatkan kualitas, kinerja, dan produktivitas dalam melaksanakan program. Fokus evaluasi adalah mahasiswa, dosen, sarana prasarana dan keuangan. Khusus evaluasi untuk mahasiswa yaitu prestasi yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan di luar prodi. Melalui evaluasi akan diperoleh informasi tentang apa yang telah dicapai dan apa yang belum dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan. Evaluasi dapat memberikan informasi terkait kemampuan apa yang telah dicapai oleh mahasiswa selama mengikuti program.

#### **E. Pengendalian terhadap Pelaksanaan Standar dan Peningkatan Standar Akademik**

Hasil evaluasi terhadap pelaksanaan standar akademik terkait program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka harus segera ditindaklanjuti dalam bentuk pengendalian/rumusan koreksi. UKI Toraja memiliki mekanisme pengendalian dalam format Rapat Tinjauan Manajemen (RTM) yang dilaksanakan berjenjang. Rapat Tinjauan Manajemen diartikan sebagai suatu rapat dengan periode waktu tertentu yang bertujuan untuk membahas tindak lanjut temuan dalam audit mutu internal, dipimpin langsung oleh pimpinan, dan dihadiri oleh seluruh jajaran manajemen. Kata berjenjang dimaksudkan bahwa RTM dilaksanakan berjenjang mulai dari tingkat Departemen, Fakultas, dan Universitas. Hasil RTM dapat digunakan untuk mengelompokkan standar mana yang telah tercapai, terlampaui, atau belum tercapai bahkan menyimpang. Untuk standar yang belum tercapai atau menyimpang, UKI Toraja melakukan tindakan koreksi pelaksanaan standar agar dapat dikembalikan pelaksanaan standar pada standar yang sudah ditetapkan, sedangkan untuk standar yang sudah dicapai atau dilampaui akan disusun rumusan standar baru yang lebih tinggi tingkatannya dibandingkan dengan standar yang sudah digunakan.

## **BAB IX**

### **PENUTUP**

Melalui kebijakan MBKM, UKI Toraja dituntut untuk merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran secara optimal. Mahasiswa diberikan kebebasan mengambil sks pembelajaran di luar program studi dan di luar kampus, yang dapat diambil dari luar program studi di UKI Toraja dan/atau di luar UKI Toraja.

Keterlibatan mahasiswa dalam Penelitian/Riset menegaskan peran penting UKI Toraja sebagai institusi pendidikan yang berperan dalam memfasilitasi mahasiswa memiliki keterampilan masa depan. Inovasi dan temuan mahasiswa melalui penelitian dapat berkontribusi dalam peningkatan kualitas sumber daya manusia. Penelitian dapat memberikan pengalaman praktis bagi mahasiswa di dunia pendidikan secara nyata. Permasalahan selama mengikuti program akan membekali mahasiswa dengan kemampuan untuk menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Buku Pedoman Teknis Penelitian/Riset Merdeka Belajar – Kampus Merdeka UKI Toraja ini sangat dinamis dan perubahan-perubahan tidak mungkin dihindari sesuai dengan fakta-fakta di lapangan. Oleh karena itu, sangat perlu dilakukan penyempurnaan secara berkala untuk mendapat format yang lebih cocok dan fleksibel agar dapat diterapkan oleh mahasiswa ketika akan mengikuti bentuk kegiatan penelitian/riset.

Demikian Buku Pedoman Teknis Merdeka Belajar – Kampus Merdeka UKI Toraja ini disusun, semoga bermanfaat bagi UKI Toraja, Fakultas, Program Studi, dan Mahasiswa serta dapat digunakan sebagai salah satu acuan pelaksanaan Penelitian/Riset MBKM, dengan harapan UKI Toraja dapat menghasilkan luaran insan lulusan UKI Toraja yang unggul dan berdaya saing.

## DAFTAR PUSTAKA

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. Buku Saku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta: Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI.

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Jakarta:

Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi Kemendikbud RI. Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya. 2020. Panduan Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik. Surabaya: Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya.

Direktorat Kemahasiswaan Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya. 2021. Petunjuk Teknis Asistensi Mengajar pada Satuan Pendidikan Mahasiswa ITS. Surabaya:

Institut Teknologi Sepuluh November Surabaya. Universitas Negeri Makassar. 2020. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka. Makassar: Universitas Negeri Makassar.

## Lampiran 1 : Surat Usulan Kegiatan Penelitian/Riset MBKM

Makale, .....

Kepada  
Yth. Ketua Program Studi .....  
Di  
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Nomor Stambuk :  
Program Studi :  
Nomor HP/WA :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk melaksanakan kegiatan Penelitian/Riset MBKM. Adapun data mitra lembaga penelitian adalah sebagai berikut:

Nama Mitra :  
Alamat Mitra :  
No Telepon/HP :  
Judul Usulan Penelitian :  
Lama Kegiatan :  
Tim Pelaksana : (Jika dilaksanakan berkelompok)

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian bapak/ibu diucapkan terima kasih.

Pemohon,

(Nama Mahasiswa)  
STB Mhs

**Lampiran 2 : Form Rekomendasi Mengikuti Kegiatan Penelitian MBKM**

**KOP FAKULTAS**

**REKOMENDASI MENGIKUTI KEGIATAN PENELITIAN/RISET MBKM**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIDN :

Program Studi :

Memberikan Rekomendasi kepada:

Nama :

Nomor Stambuk :

Program Studi :

Nomor HP/WA :

Judul Penelitian :

Untuk mengikuti kegiatan Penelitian/Riset sebagai salah satu bentuk kegiatan pembelajaran Merdeka Belajar Kampus Merdeka.

Demikian rekomendasi ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makale, .....

Menyetujui,  
Ketua Program Studi,

Dosen PAKS,

(nama ketua program studi)  
NIDN Kaprodi

(nama dosen PAKS)  
NIDN Dosen PAKS

### Lampiran 3. Form Pengajuan Konversi Mata Kuliah

Makale, .....

Kepada  
Yth. Ketua Tim Konversi Prodi .....  
Di  
Tempat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Nomor Stambuk :  
Program Studi :  
Nomor HP/WA :

Dengan ini mengajukan permohonan konversi/rekognisi mata kuliah untuk kegiatan Penelitian/Riset MBKM. Adapun data mitra tempat pelaksanaan kegiatan Penelitian/Riset adalah sebagai berikut:

Nama Mitra :  
Alamat Mitra :  
No Telepon/HP :  
Judul Usulan Penelitian :  
Lama Kegiatan :

Demikian surat permohonan ini, atas perhatian bapak/ibu diucapkan terima kasih.

Pemohon,

(Nama Mahasiswa)  
STB Mhs



## Lampiran 4. Form Konversi/Rekognisi Mata Kuliah

### KOP FAKULTAS

Nomor :  
Lampiran :  
Hal : Persetujuan Konversi/Rekognisi Mata Kuliah

Kepada  
Yth. Nama Mahasiswa  
Di  
Tempat

Dengan Hormat,

Dengan ini disampaikan kepada Saudara bahwa Tim Konversi Prodi telah melaksanakan konversi atas permohonan konversi/rekognisi mata kuliah dari mahasiswa pelaksana kegiatan Penelitian/Riset MBKM di satuan pendidikan berikut:

Nama :  
Nomor Stambuk :  
Nama Mitra :  
Alamat Mitra :  
Judul Penelitian :  
Periode Pelaksanaan :

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Konversi Prodi menetapkan bahwa saudara berhak mendapatkan konversi/rekognisi mata kuliah pada semester .... Tahun akademik .... Adapun rincian mata kuliah yang dapat dikonversi/rekognisi adalah:

| No        | Kode Mata Kuliah | Nama Mata Kuliah | Jumlah SKS |
|-----------|------------------|------------------|------------|
|           |                  |                  |            |
|           |                  |                  |            |
| Total SKS |                  |                  |            |

Demikian penyampaian ini. Terima Kasih.

Makale, .....

Menyetujui,

Dekan,  
Prodi,

Ketua Progdi,

Ketua Tim Konversi

Nama Dekan  
NIDN.

Nama Kaprodi  
NIDN.

(Nama Ketua Tim)  
NIDN.

## Lampiran 5. Surat Pernyataan

### SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :  
Nomor Stambuk :  
Program Studi :  
Nomor HP/WA :  
Alamat :

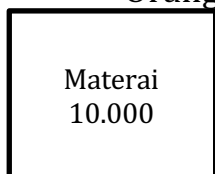
Dengan ini menyatakan:

1. Bersedia mengikuti kegiatan Penelitian/Riset sesuai ketentuan yang ditetapkan oleh penyelenggara yaitu UKI Toraja dan mitra
2. Keikutsertaan saya dalam kegiatan Penelitian/Riset telah memperoleh izin dan persetujuan orang tua.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Makale, .....

Menyetujui  
Orang Tua/Wali,



(Nama Orang Tua)

Mahasiswa,

(nama mahasiswa)

**Lampiran 6. Sampul Proposal**

**PROPOSAL**

**JUDUL PENELITIAN**



**NAMA MAHASISWA  
NOMOR STAMBUK**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
BULAN DAN TAHUN**



**Lampiran 7. Sampul Laporan Akhir**

**LAPORAN AKHIR**

**JUDUL PENELITIAN**



**NAMA MAHASISWA  
NOMOR STAMBUK**

**PROGRAM STUDI  
FAKULTAS  
UNIVERSITAS KRISTEN INDONESIA TORAJA  
BULAN DAN TAHUN**

**Lampiran 8. Format Lembar Pengesahan Laporan Penelitian**

**LEMBAR PENGESAHAN**

**JUDUL PENELITIAN**

**DISUSUN OLEH**

**NAMA :**

**NOMOR STAMBUK :**

**PROGRAM STUDI :**

**FAKULTAS :**

**DISETUJUI OLEH**

**PEMBIMBING 1**

**PEMBIMBING 2**

**PENDAMPING**

**Nama Pembimbing 1**  
NIDN.

**Nama Pembimbing 2**  
NIDN.

**Nama Pendamping**  
NIP/NIK.

**MENGETAHUI**  
**Ketua Program Studi**

**Nama Kaprodi**  
**NIDN.**

## Lampiran 9. Format Catatan Harian/Logbook

### LOG BOOK

Nama : \_\_\_\_\_  
Stambuk : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
No. Hp/WA : \_\_\_\_\_  
  
Dosen Pembimbing 1 : \_\_\_\_\_  
Dosen Pembimbing 2 : \_\_\_\_\_  
  
Nama Mita : \_\_\_\_\_  
Nama Pendamping : \_\_\_\_\_  
Waktu Pelaksanaan : \_\_\_\_\_

| No | Tanggal  | Jam Mulai | Jam Selesai | Hal yang dikerjakan         | Paraf Pembimbing Lapangan | Ket |
|----|----------|-----------|-------------|-----------------------------|---------------------------|-----|
| 1. | 1/1/2019 | 09.00     | 12.00       | Membantu instalasi jaringan |                           |     |
|    |          |           |             |                             |                           |     |
|    |          |           |             |                             |                           |     |

Mengetahui,

Dosen Pembimbing 1

\_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing 2

\_\_\_\_\_

## Lampiran 10. Format Penilaian Laporan Penelitian

### LEMBAR PENILAIAN LAPORAN AKHIR PENELITIAN/RISET

Periode Penelitian/Riset  
Tahun Akademik

Nama : \_\_\_\_\_  
Stambuk : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
No. Hp/WA : \_\_\_\_\_  
  
Dosen Pembimbing 1 : \_\_\_\_\_  
Dosen Pembimbing 2 : \_\_\_\_\_  
  
Nama Mita : \_\_\_\_\_  
Nama Pendamping : \_\_\_\_\_  
Waktu Pelaksanaan : \_\_\_\_\_

| No | Aspek Yang Dinilai                         | Nilai |   |   |   |
|----|--|-------|---|---|---|
|    |  | 1     | 2 | 3 | 4 |
| A. | Substansi Kegiatan                         |       |   |   |   |
| 1. | Pendahuluan                                |       |   |   |   |
| 2. | Kajian Pustaka                             |       |   |   |   |
| 3. | Metode                                     |       |   |   |   |
| 4. | Hasil dan Pembahasan                       |       |   |   |   |
| 5. | Penutup                                    |       |   |   |   |
| 6. | Daftar Referensi                           |       |   |   |   |
| 7. | Kelengkapan Lampiran                       |       |   |   |   |
| B. | Teknis dan Bahasa                          |       |   |   |   |
| 1. | Mengikuti panduan laporan penelitian/riset |       |   |   |   |
| 2. | Logika penyajian yang runtut               |       |   |   |   |
| 3. | Bahasa yang baku serta ilmiah              |       |   |   |   |

Keterangan:

- 1 : Sangat Kurang
- 2 : Kurang
- 3 : Baik
- 4 : Sangat Baik



## Lampiran 11. Format Penilaian Presentasi Penelitian/Riset

### LEMBAR PENILAIAN PRESENTASI PENELITIAN/RISET

Periode Penelitian/Riset  
Tahun Akademik

Nama : \_\_\_\_\_  
Stambuk : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
No. Hp/WA : \_\_\_\_\_  
  
Dosen Pembimbing 1 : \_\_\_\_\_  
Dosen Pembimbing 2 : \_\_\_\_\_  
  
Nama Mita : \_\_\_\_\_  
Nama Pendamping : \_\_\_\_\_  
Waktu Pelaksanaan : \_\_\_\_\_

| No | Aspek Yang Dinilai  | Nilai |   |   |   |
|----|---|-------|---|---|---|
|    |   | 1     | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Pemaparan mencakup sistematika penyajian da nisi, struktur, substansi yang disampaikan, serta ketepatan waktu |       |   |   |   |
| 2. | Kemutahiran alat bantu, yakni penggunaan media seperti slide, video dan lainnya                               |       |   |   |   |
| 3. | Penggunaan bahasa baku  |       |   |   |   |
| 4. | Komunikasi dalam presentasi, mencakup cara dan sikap presentasi   |       |   |   |   |

Keterangan:

- 1 : Sangat Kurang
- 2 : Kurang
- 3 : Baik
- 4 : Sangat Baik

## Lampiran 12. Format Penilaian Artikel Penelitian/Riset

### LEMBAR PENILAIAN ARTIKEL PENELITIAN/RISET

Periode Penelitian/Riset  
Tahun Akademik

Nama : \_\_\_\_\_  
Stambuk : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
No. Hp/WA : \_\_\_\_\_  
  
Dosen Pembimbing 1 : \_\_\_\_\_  
Dosen Pembimbing 2 : \_\_\_\_\_  
  
Nama Mita : \_\_\_\_\_  
Nama Pendamping : \_\_\_\_\_  
Waktu Pelaksanaan : \_\_\_\_\_

| No | Aspek Yang Dinilai   | Nilai |   |   |   |
|----|--|-------|---|---|---|
|    |  | 1     | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Penulisan artikel mengikuti sistematika yang terdiri atas, judul, nama penulis, abstrak, pendahuluan, metode, hasil dan pembahasan, kesimpulan, ucapan terima kasih dan daftar referensi |       |   |   |   |
| 2. | Kejelasan informasi, terbaca dan terstruktur   |       |   |   |   |
| 3. | Kualitas dan value artikel (kedalaman, kemenarikan dan nilai guna yang dimiliki artikel)   |       |   |   |   |
| 4. | Kualifikasi jurnal yang dituju   |       |   |   |   |

#### Keterangan:

- 1 : Sangat Kurang
- 2 : Kurang
- 3 : Baik
- 4 : Sangat Baik

### Lampiran 13. Format Penilaian Poster Penelitian/Riset

#### LEMBAR PENILAIAN POSTER PENELITIAN/RISET

Periode Penelitian/Riset  
Tahun Akademik

Nama : \_\_\_\_\_  
Stambuk : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
No. Hp/WA : \_\_\_\_\_  
  
Dosen Pembimbing 1 : \_\_\_\_\_  
Dosen Pembimbing 2 : \_\_\_\_\_  
  
Nama Mita : \_\_\_\_\_  
Nama Pendamping : \_\_\_\_\_  
Waktu Pelaksanaan : \_\_\_\_\_

| No | Aspek Yang Dinilai                           | Nilai |   |   |   |
|----|--|-------|---|---|---|
|    |  | 1     | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Substansi kreativitas dan inovasi            |       |   |   |   |
| 2. | Kejelasan informasi, terbaca dan terstruktur |       |   |   |   |
| 3. | Lengkap penyajian, daya tarik, praktik       |       |   |   |   |

Keterangan:

- 1 : Sangat Kurang
- 2 : Kurang
- 3 : Baik
- 4 : Sangat Baik

## Lampiran 14. Format Penilaian Video Penelitian/Riset

### LEMBAR PENILAIAN POSTER PENELITIAN/RISET

Periode Penelitian/Riset  
Tahun Akademik

Nama : \_\_\_\_\_  
Stambuk : \_\_\_\_\_  
Program Studi : \_\_\_\_\_  
No. Hp/WA : \_\_\_\_\_

Dosen Pembimbing 1 : \_\_\_\_\_  
Dosen Pembimbing 2 : \_\_\_\_\_

Nama Mita : \_\_\_\_\_  
Nama Pendamping : \_\_\_\_\_  
Waktu Pelaksanaan : \_\_\_\_\_

| No | Aspek Yang Dinilai  | Nilai |   |   |   |
|----|---|-------|---|---|---|
|    |   | 1     | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Efektifitas setting cerita yang dipaparkan (memuat bagian-bagian dari kegiatan yang dilaksanakan selama penelitian) |       |   |   |   |
| 2. | Organisasi/ susunan konten (Memuat konten yang tersusun dan mengalir/ terdapat hubungan antar adegan)               |       |   |   |   |
| 3. | Konten (subjek dalam video diperkenalkan atau dijelaskan)   |       |   |   |   |
| 4. | Kualitas gambar dan suara   |       |   |   |   |

#### Keterangan:

- 1 : Sangat Kurang
- 2 : Kurang
- 3 : Baik
- 4 : Sangat Baik

Lampiran 15. Lembar Konsultasi

**LEMBAR KONSULTASI  
KEGIATAN PENELITIAN/RISET MBKM  
PROGRAM STUDI ...  
FAKULTAS ....  
UKI TORAJA**

| No. | Tanggal | Uraian | Paraf |
|-----|---------|--------|-------|
|     |         |        |       |

Lampiran 16. Presensi

**PRESENSI**  
**KEGIATAN PENELITIAN/RISET MBKM**  
**NAMA MITRA**

| No | Stambuk | Nama Mhs | Tanggal |   |   |   |   |   |     |
|----|---------|----------|---------|---|---|---|---|---|-----|
|    |         |          | 1       | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | dst |
| 1  |         |          |         |   |   |   |   |   |     |
| 2  |         |          |         |   |   |   |   |   |     |
| 3  |         |          |         |   |   |   |   |   |     |

Mengetahui,

Dosen Pembimbing 1

Dosen Pembimbing 2

Pembimbing Lapangan,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_